



**ZARZĄDZENIE NR 92/2024
WÓJTA GMINY MIEDZIANA GÓRA**

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wszystko zaczyna się w przedszkolu”

**realizowanego przez Gminę Miedziana Góra w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia
Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej**

Na podstawie: art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 t.j. z dnia 2024.04.22) w celu prawidłowej realizacji Projektu pn. „*Wszystko zaczyna się w przedszkolu*” realizowanego przez Gminę Miedziana Góra oraz na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESW.08.01-IZ.00-0116/23 z dnia 28.06.2024r. podpisanej pomiędzy Gminą Miedziana Góra a Województwem Świętokrzyskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Wszystko zaczyna się w przedszkolu*”** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Damian Sławski

Handas



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik do zarządzenia Nr 92/2024

Wójta Gminy Miedziana Góra

z dnia 24 września 2024 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wszystko zaczyna się w przedszkolu”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia

Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej

Nr projektu: FESW.08.01-IZ.00-0116/23

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w Projekcie: „*Wszystko zaczyna się w przedszkolu*” realizowanym przez Gminę Miedziana Góra na podstawie umowy FESW.08.01-IZ.00-0116/23 o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 28.06.2024r, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia, działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej.

2. Cel projektu: zwiększenie szans edukacyjnych 90 dzieci (45k, 45m) w wieku 3-6 lat, w tym 1chłopca niepełnosprawnego, uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w SP w Ćmińsku i SP w Porzeczu na terenie Gminy Miedziana Góra w wyniku podniesienia jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty zajęć, doposażenie 2 placówek przedszkolnych oraz zwiększenie umiejętności zawodowych 5 nauczycielek w okresie 01.08.2024-30.06.2026r.

3. Miejscem realizacji projektu są szkoły podstawowe z terenu Gminy Miedziana Góra: Szkoła Podstawowa w Ćmińsku i Szkoła Podstawowa w Porzeczu.

1. Okres realizacji projektu: 01.08.2024 r. – 30.06.2026 r.

2. Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) i w 5% z dotacji budżetu państwa tj. z publicznych środków krajowych oraz w 10% z budżetu Gminy Miedziana Góra.

a) Grupę docelową Projektu stanowi 90 dzieci (45k,45m) w wieku 3-6 lat, którzy w okresie 09.2024 – 06.2026r uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w SP w Ćmińsku lub w SP w Porzeczu oraz 5 nauczycielek OWP pracowników SP w Ćmińsku lub SP w Porzeczu tj:

dzieci z OWP w SP w Ćmińsku (70os w tym 35k) oraz OWP w SP w Porzeczu (20os, w tym 10m) oraz nauczyciele OWP w zakresie kształcenia z SP w Ćmińsku (4k) i SP w Porzeczu(1k): łącznie:

5os. oraz

Szkoła Podstawowa w Ćmińsku i Szkoła Podstawowa w Porzeczu w zakresie doposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne.

§ 2. Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

- UP – Beneficjent Ostateczny / uczestnik projektu – zakwalifikowany do udziału w Projekcie tj. dziecko, które w okresie 09.2024 – 06.2026r uczęszcza do oddziału przedszkolnego w SP w Ćmińsku lub w SP w Porzeczu oraz 5 nauczycielek OWP, które w okresie 09.2024 – 06.2026r są pracownikami SP w Ćmińsku lub SP w Porzeczu.
- Beneficjent – Realizator Projektu – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra.
- **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra; II piętro, pok.19, tel.(41) 306-77-13; e-mail: anna.zolbach@miedziana-gora.pl, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00 z możliwością uzgodnienia dogodnej godziny spotkania (opis dostępności na stronie gminy pod adresem: Biuletyn Informacji Publicznej - Dostępność (eobip.pl))
- Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Wszystko zaczyna się w przedszkolu**” w okresie wrzesień 2024 – 30 czerwca 2026 r.
- (ZR) - Zespół rekrutacyjny; należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w składzie: koordynatorzy lokalni, nauczyciele wychowania przedszkolnego, pedagodzy szkolni.
- Formy wsparcia, oznacza to realizowane w ramach projektu, zajęcia przyczyniające się do rozwoju kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań

§ 3. Informacje ogólne

1. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Rekrutacja Uczestników odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Nadzór nad realizacją projektu, w tym rozstrzyganie spraw, które nie zostały uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Beneficjenta oraz Koordynatora projektu.
4. Wzór Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami do pobrania: w Biurze Projektu, sekretariacie SP w Ćmińsku i sekretariacie SP w Porzeczu oraz na stronie internetowej pod adresem: Aktualności - Urząd Gminy Miedziana Góra (miedziana-gora.pl)
5. Rekrutacja przeprowadzona jest zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Wszystkie formy wsparcia prowadzone będą z uwzględnieniem zasady równości szans mężczyzn i kobiet, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i DNSH, a także zapisami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Wszyscy uczniowie bez względu na płeć i niepełnosprawność mają równy dostęp do każdej formy wsparcia. W projekcie nie będą stosowane preferencje w stosunku do uczestników ze względu na płeć, wiedza i umiejętności będą przekazywane o takiej samej jakości i w równym stopniu niezależnie do stereotypów płci.
7. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów. Indywidualne potrzeby należy wskazywać w formularzu rekrutacyjnym lub poprzez bezpośredni kontakt; w sekretariacie szkół/przedszkoli lub poprzez wiadomość e-mail: anna.zolbach@miedziana-gora.pl
8. Złożone formularze zgłoszeniowe będą ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym przez każdą placówkę przedszkolną wg daty wpływu.
9. Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby, które złożyły na nich podpisy.
10. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) **Zadanie 1 Zajęcia dodatkowe w zakresie umiejętności podstawowy i przekrojowy- OWP Ćmińsk**
 - a) zajęcia z języka angielskiego,
 - b) zajęcia z przedsiębiorczy przedszkolak,

- c) zajęcia z programowania i kodowania,
 - d) zajęcia antydyskryminacyjne "Kultura równości",
 - e) wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Leonardo da Vinci w Podzamczu Chęcińskim.
- 2) Zadanie 2 Zajęcia kształtujące kompetencje emocjonalno -społeczne i obywatelskie- OWP Ćmińsk**
- a) zajęcia Trening Umiejętności Społecznych,
 - b) Kim będę? zajęcia z doradztwa zawodowego,
 - c) Z kulturą na Ty: wizyty objazdowego teatryku i filharmonii,
- 3) Zadanie 3 Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy i sensoryczny- OWP Ćmińsk**
- a) zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy, w tym korygowanie wad postawy,
 - b) zajęcia logopedyczne i logorytmiczne,
 - c) zajęcia z elementami integracji sensorycznej w zabawie,
 - d) dogoterapia, zajęcia terapeutyczne z psem,
 - e) felinoterapia, zajęcia terapeutyczne z kotem.
- 4) Zadanie 4 Zajęcia z edukacji ekologicznej i klimatycznej -zielone kompetencje- OWP Ćmińsk**
- a) koło Ekosmyki,
 - b) wyjazd edukacyjny do Ogrodu Botanicznego w Kielcach.
- 5) Zadanie 5 Zajęcia dodatkowe w zakresie umiejętności podstawowy i przekrojowy- OWP Porzecze**
- a) zajęcia z języka angielskiego,
 - b) zajęcia z matematyki metodą kodowania,
 - c) zajęcia antydyskryminacyjne "Kultura równości",
 - d) koło Ekosmyki
 - e) wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Leonardo da Vinci w Podzamczu Chęcińskim.
- 6) Zadanie 6 Zajęcia kształtujące kompetencje emocjonalno -społeczne i obywatelskie- OWP Porzecze**
- a) zajęcia Trening Umiejętności Społecznych,
 - b) Kim będę? zajęcia z doradztwa zawodowego,
 - c) Z kulturą na Ty: wizyty objazdowego teatryku i filharmonii,
- 7) Zadanie 7 Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy i sensoryczny- OWP Porzecze**
- a) zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy, w tym korygowanie wad postawy,
 - b) zajęcia logopedyczne i logorytmiczne,
 - c) muzykoterapia z elementami tańca integracyjnego i ludowego, rytmika,
 - d) zajęcia z elementami integracji sensorycznej w zabawie,
- 8) Zadanie 8 Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli**
- a) szkolenie z zakresu arteterapii i terapii zajęciowej- dla nauczycieli OWP w SP w Porzeczu,
 - b) szkolenie z muzykoterapii- dla nauczycieli OWP w SP w Porzeczu,
 - c) szkolenie z TUS - dla nauczycieli OWP w SP w Ćmińsku,
 - d) szkolenie z terapii ręki - dla nauczycieli OWP w SP w Ćmińsku,
 - e) szkolenie z treningu zastępowania agresji - dla nauczycieli OWP w SP w Ćmińsku.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie każdej ze szkół, na stronie internetowej obu szkół i gminy, przekazane będą w formie ustnej przez wychowawców.

2. Rekrutacja uczniów na pierwsze zajęcia zostanie przeprowadzona we wrześniu 2024r i deklaracja kontynuacji na rok szkolny 2025/2026 oraz rekrutacja uzupełniająca; we wrześniu 2025 r.

3. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie w każdej placówce szkolnej.

4. **Dokumentację rekrutacyjną uczestnik składa w terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji.**

5. Osoby niepełnosprawne będą mogły złożyć dokumenty np. w formie elektronicznej wg procedury ustalonej z dyrektorem.

6. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. **Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.**

7. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

8. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje Zespół rekrutacyjny (ZR).

9. W przypadku zgłaszania się do udziału w projekcie większej niż zakładano liczby chętnych, zostanie utworzona lista osób rezerwowych, wykorzystywana w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.

10. W przypadku małej liczby chętnych przeprowadzimy nabór uzupełniający i/lub przedłużony zostanie czas rekrutacji.

11. Beneficjent może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w projekcie.

12. Istnieje możliwość przyjęcia większej liczby uczestników/czek do projektu, jeśli nie wpłynie to na jakość oferowanego wsparcia oraz nie zwiększy kosztów projektu oraz nie wydłuży okresu realizacji projektu.

13. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń.

14. Mając na uwadze, iż kandydatami/tkami do udziału w projekcie są osoby niepełnoletnie **wymaga się, aby dokumenty rekrutacyjne były podpisane przez opiekuna prawnego.**

15. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej nie gwarantuje uczestnictwa w działaniach projektowych.

16. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi – będą przechowywane w Biurze projektu.

17. W przypadku pojawienia się trudności z rekrutacją, wychowawcy klas zobowiązali się do indywidualnych rozmów z rodzicami.

18. Do projektu wytypowani zostaną uczestnicy, którzy spełniają kryteria i uzyskają największą liczbę punktów.

19. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji rodzic/opiekun kandydata/kandydatki może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

20. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą zawierały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

§ 5. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest, złożony w terminie, w formie pisemnej, kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.

2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni następujące warunki:

Dla przedszkolaków:

1) Kryteria formalne dla zadań 1-7 (należy spełnić łącznie poniższe kryteria):

- a) nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską,
- b) uczęszcza do OWP w SP w Ćmińsku lub OWP w SP w Porzeczu,
- c) dziecko zamieszkuje teren woj. świętokrzyskiego w rozumieniu KC.

2) Kryteria dodatkowe –dla zadania 1 -7:

- a) orzeczenie /opinia o niepełnosprawności dziecka–2pkt
- b) skierowanie/zaświadczenie lekarskie–1pkt

3) Kryteria premiujące dla zadania 2.1, 3 oraz 6.1 i 7

- a) (wsparcie dla dzieci, u których stwierdzono deficyty): orzeczenie, dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza czy z PPP –2pkt.

4) Rekrutacja na wyjazdy edukacyjne- możliwy udział w kilku wyjazdach, ale z różnej tematyki warsztatowej:

- a) Dziecko jest uczestnikiem projektu,

3. Informacja z wynikami rekrutacji zostanie podana rodzicom/opiekunom UP przez wychowawców osobiście lub telefonicznie.

Dla nauczycieli:

4. Rekrutacja nauczycieli dla zadania 8:

1) Kryteria formalne (należy spełnić łącznie poniższe kryteria):

- a) nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską,
- b) zatrudnienie w OWP: w SP w Ćmińsku lub w SP w Porzeczu,
- c) zamieszkuje teren woj. świętokrzyskiego w rozumieniu KC.

2) Kryteria dodatkowe:

- a) orzeczenie /opinia o niepełnosprawności– 2pkt,

5. Informacja z wynikami rekrutacji zostanie bezpośrednio przekazana UP przez koordynatora lokalnego lub dyrektora placówki.

§ 6. Komisja rekrutacyjna

1. ZR po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów i zdecyduje o zakwalifikowaniu / wpisaniu na listę rezerwową / nie zakwalifikowaniu kandydatów/ek do uczestnictwa w projekcie.

2. Zespół może wezwać osoby chętne do udziału w projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.

3. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.

2. UP mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).

3. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w danej formie wsparcia, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowane kolejne w rankingu dziecko/nauczyciel z listy rezerwowej.

4. UP projektu zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w działaniach przewidzianych w ramach projektu.

5. UP projektu i ewentualnie opiekun dziecka zobowiązuje się do wypełniania testów, ankiet monitorujących itp. weryfikujących postępy i poziom satysfakcji (poddawanie się badaniom ewaluacyjnym) w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

6. UP projektu zobowiązuje się do przekazywania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośrednio do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnych, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

7. Bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz potwierdzania ich podczas aktualizacji danych.

8. Wypełnianie innych zaleceń Beneficjenta w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

9. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

10. Informacje zawarte w złożonych przez uczestników/czki dokumentach aplikacyjnych będą wykorzystywane do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

11. Prowadzący będą prowadzić dzienniki zajęć, w których będą potwierdzać obecność uczestników w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Dziecko, nauczyciel zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a) na wniosek prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- c) samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki (wniosek o rezygnacji – załącznik nr 4)
- d) rezygnacji z nauki w oddziałach przedszkolnych w SP w Ćmińsku lub w SP w Porzeczu,

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia.

3. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (*jeśli dotyczy*).

§ 9. Proces odwoławczy

Kandydatkom/kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Beneficjenta na żadnym etapie rekrutacji. Kandydatki/kandydaci mogą natomiast odwołać się pisemnie do Koordynatora projektu, w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości proceduralnych podczas procesu rekrutacyjnego. W takim przypadku Koordynator projektu rozpatruje odwołanie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

2. Pozostałe sprawy będą rozstrzygane przez Beneficjenta oraz Koordynatora projektu – od tych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie a zwłaszcza w wyniku wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

4. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia lub wprowadzenia dodatkowych postanowień do 30.06.2026 r.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub w przypadku wyczerpania limitu miejsc

6. Przetwarzane w CST2021 dane osobowe uczestników/czek projektów objęte są ochroną zgodnie z RODO, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.). Dane osobowe są przetwarzane w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO. Informacje wynikające z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zgodnie z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079). Podstawą przetwarzania danych osobowych są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, 39 art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz art. 87 ustawy – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.

7. Dane dotyczące podmiotów obejmowanych wsparciem i uczestników/czek wszystkich projektów realizowanych w ramach EFS+ są gromadzone i przechowywane w CST2021. System zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:

Dla przedszkolaków:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dziecka do projektu,
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału dziecka w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o rezygnacji uczestnictwa w projekcie

Dla nauczycielek i nauczycieli:

5. Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy do projektu dla nauczycieli
6. Załącznik nr 6- Deklaracja udziału w projekcie dla nauczycieli
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o rezygnacji uczestnictwa w projekcie dla nauczycieli

Wójt
Damian Sławski

